

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



**Инструкция**  
**по заполнению форм сбора сведений**  
**о демонстрационных экзаменах в системе сбора**  
**и синхронизации ресурсов для образовательных**  
**организаций, проводивших демонстрационные**  
**экзамены по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**(ред. от 23.12.2024)**

Москва, 2024

**Оглавление**

1	Общие сведения.....	3
2	Работа в системе сбора и синхронизации ресурсов.....	5
2.1	Восстановление пароля и авторизация.....	5
2.2	Фильтрация данных в табличных списках .....	7
2.3	Навигация по вкладкам.....	8
3	Заполнение форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах и данных об ответственных лицах.....	9
3.1	Вкладка «Участие организаций-работодателей» .....	11
3.2	Вкладка «Информация об экспертах» .....	15
3.3	Вкладка «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок» .....	18
3.4	Вкладка «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях».....	20
3.5	Вкладка «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов» .....	22
3.6	Вкладка «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания» .....	24
3.7	Вкладка «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл».....	26
4	Согласование формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах...	28
4.1	Направление на согласование формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах .....	28
4.2	Сведения о статусах согласования формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах .....	29
4.3	Отслеживание просмотра статуса согласования формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах .....	30
5	Вопросы по форме сбора сведений о демонстрационных экзаменах.....	30
	Приложение .....	32

## 1 Общие сведения

Предоставление сведений о демонстрационных экзаменах осуществляется на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации с использованием системы сбора и синхронизации ресурсов (далее – Система сбора данных).

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О сборе сведений о проведении демонстрационного экзамена» направлено в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и региональным операторам демонстрационного экзамена.

Сбор, обработка и поддержка заполнения форм сбора сведений о проведении демонстрационного экзамена (далее – формы сбора сведений о ДЭ) в Системе сбора данных осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Учетные записи в Системе сбора данных заведены для всех образовательных организаций и их филиалов, проводивших демонстрационный экзамен по образовательным программам среднего профессионального образования.

*Примечание: на одну организацию или филиал создана одна учетная запись. Учетной записью для входа в Систему сбора данных является электронная почта образовательной организации (логином).*

Для уточнения учетной записи (электронной почты) для входа в Систему сбора данных необходимо обратиться в службу технической поддержки: [monitoring@firpo.ru](mailto:monitoring@firpo.ru). В обращении указать название образовательной организации, ИНН и КПП, причину обращения.

Для восстановления доступа к Системе сбора данных необходимо воспользоваться функцией восстановления пароля с использованием учетной

записи (электронной почты образовательной организации) и выполнить восстановление пароля согласно разделу 2.1.

В случае смены электронной почты или отсутствия учетной записи для доступа к Системе сбора данных, необходимо направить официальное письмо за подписью директора (руководителя) образовательной организации с просьбой предоставления доступа или смены электронной почты в адрес Службы технической поддержки: [monitoring@firpo.ru](mailto:monitoring@firpo.ru). В тексте письма необходимо указать наименование организации, ИНН и КПП, наименование формы сбора сведений о ДЭ, адрес электронной почты для создания учетной записи или адрес электронной почты, на который необходимо заменить. Учетные записи создаются на официальные электронные почты образовательной организации.

Формы сбора сведений о ДЭ предзаполнены данными в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена из Цифровой платформы демонстрационного экзамена за соответствующий отчетный период.

При заполнении форм сбора сведений о ДЭ должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных, т.е. заполнение осуществляется на основании данных из официальных документов.

Сведения заполняются по демонстрационным экзаменам, прошедшим в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проведенным образовательными организациями и их филиалами за отчетный период.

Данные во вкладке «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл» заполняются по демонстрационным экзаменам, прошедшим в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проведенным образовательными организациями и их филиалами за отчетный период.

Обращаем внимание, что во вкладке «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл» могут отсутствовать данные в связи с тем, что в Вашей образовательной организации нет выпускников, достигших 100% результата выполнения заданий государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Сведения о технических экспертах в форме сбора сведений о ДЭ не собираются.

Функция автоматического перевода страниц в браузере может исказить отображаемый текст в форме сбора сведений о ДЭ. Рекомендуется эту функцию отключать при работе в Системе сбора данных.

Сохранение вносимых данных в Системе сбора данных осуществляется автоматически по мере ввода информации, т.е. дополнительных действий по сохранению данных осуществлять не требуется.

В случае выявления в форме экзамена (ID экзамена), который не проводился (был отменен или перенесен), соответствующая строка с ID экзаменом не заполняется, т.е. оставляется пустой.

В случае если в форме отсутствует экзамен (ID экзамена), который был проведен, добавление ID экзамена в форму осуществляется по запросу посредством электронной почты: de@firpo.ru. При обращении указать наименование образовательной организации, логин (электронная почта образовательной организации), ИНН и КПП, наименование формы сбора, ID экзамена.

Процесс сбора сведений о ДЭ представлен в приложении к данному документу.

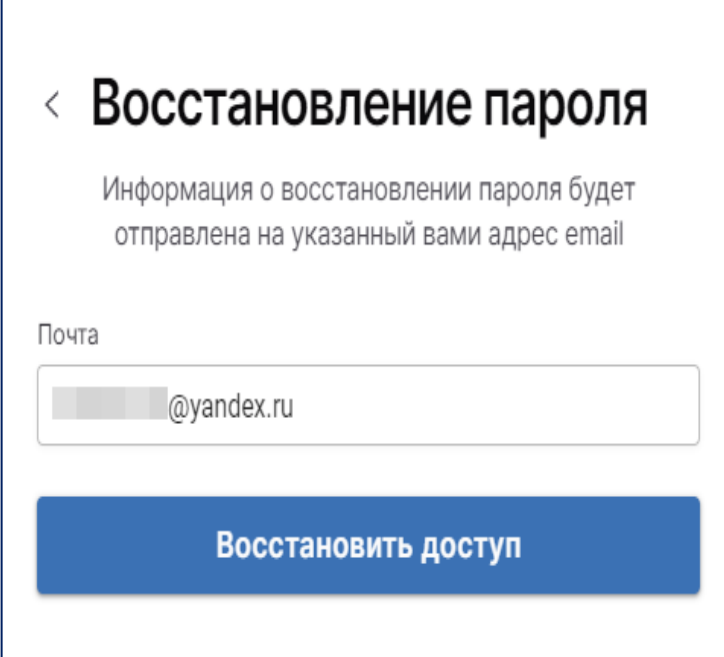
## **2 Работа в системе сбора и синхронизации ресурсов**

### **2.1 Восстановление пароля и авторизация**

Для восстановления пароля в Системе сбора данных следует открыть браузер и вставить в адресную строку следующую ссылку <https://data.firpo.ru/email>, в открывшемся окне воспользоваться функцией

восстановления пароля (при работе рекомендуется использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Chrome).

В поле «Почта» введите адрес электронной почты образовательной организации, который является логином для входа в Систему сбора данных (Рисунок 1). После чего нажмите на кнопку «Восстановить доступ».

The image shows a mobile application interface for password recovery. At the top, there is a back arrow and the title "Восстановление пароля". Below the title, a message states: "Информация о восстановлении пароля будет отправлена на указанный вами адрес email". There is a text input field labeled "Почта" containing a masked email address ending in "@yandex.ru". At the bottom, there is a prominent blue button with the text "Восстановить доступ".

< **Восстановление пароля**

Информация о восстановлении пароля будет  
отправлена на указанный вами адрес email

Почта

██████████@yandex.ru

**Восстановить доступ**

Рисунок 1. Восстановление пароля

Дождаться письма на указанную электронную почту с формой для активации пароля. В случае отсутствия письма в папке «Входящие» проверить папки «Спам», «Рассылки», «Промоакции».

Для активации пароля перейдите по ссылке из письма, укажите новый пароль, после чего учетная запись будет активирована.

При создании нового пароля рекомендуется следовать следующим правилам: длина пароля должна быть не менее 8 символов, содержать заглавные и строчные буквы, цифры и знаки.

После восстановления пароля образовательная организация может войти в Систему сбора данных перейдя по ссылке <https://data.firpo.ru/>. В открывшейся странице браузера введите логин в поле «Логин», а пароль – в поле «Пароль» и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СИСТЕМА СБОРА  
И СИНХРОНИЗАЦИИ РЕСУРСОВ**

**Добро пожаловать!**

Авторизуйтесь в системе

Логин  
Введите ваш логин

Пароль  
Введите ваш пароль

Забыли пароль? Нажмите [здесь](#)  
для восстановления

**Войти**

Не зарегистрированы? Нажмите [здесь](#)  
для регистрации

Рисунок 2. Авторизация в Системе сбора данных

После ввода логина и пароля откроется личный кабинет образовательной организации (Рисунок 3).

Республика Алтай

Проекты

Актуальные формы сбора

Сведения о проведении демонстрационного экзамена (сентябрь-декабрь 2024г.)

< Назад 1 Вперед >

Все проекты

Поиск по ключевым словам

ID	Наименование	Изменен	Дата окончания	Статус
14060	Сведения о проведении демонстрационного экзамена (сентябрь-декабрь 2024г.)	27.01.2025	02.03.2025	В работе

Рисунок 3. Личный кабинет образовательной организации в Системе сбора данных

## 2.2 Фильтрация данных в табличных списках

В формах можно воспользоваться фильтрами. Фильтровать можно по всем столбцам таблицы. Для фильтрации по столбцам кликните на кнопку «Фильтры» (Рисунок 4).

На главную Сведения о проведении демонстрационного экза... В работе

Участие организаций-работо... Информация об экспертах Шкала перевода процента вы... Сведения об удалениях из

Фильтры Сбросить фильтры

ID экзамена	Субъект Российской Федерации (образовательной организации)	Наименование образовательной организации	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы
1	2	3	4
251156	Введите текст	Введите текст	Введите текст
251216	блика Алтай	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рисунок 4. Фильтры на панели

## 2.3 Навигация по вкладкам

Поиск необходимой формы для заполнения пользователь может осуществлять через кнопку «Выбор вкладки» (Рисунок 5).

На главную Сведения о проведении демонстрационного экзамена (сентябрь-декабрь 2024г.) В работе

й-работо... Информация об экспертах Шкала перевода баллов, полу... Сведения об удалениях из ЦП... Участие лиц с ОВЗ, детей-инв... Финансирование деятельнос... Сведения о трудоустройстве ...

Фильтры

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Фамилия И.О. эксперта	Эксперт являлся председателем ГЭК (выберите из раскрывающегося списка)	Полное на
1	2	3	4	5	6	7		
1	259 922		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13.09.2024	13.09.2024			
2	259 922		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13.09.2024	13.09.2024			

Участие организаций-рабо...  
Информация об экспертах  
Шкала перевода баллов, п...  
Сведения об удалениях из ...  
Участие лиц с ОВЗ, детей-...  
Финансирование деятельн...  
Сведения о трудоустройств...

Рисунок 5. Кнопка выбора вкладки

Для просмотра всех столбцов необходимо использовать полосу прокрутки, которая расположена в нижней части экрана (Рисунок 6). Если форма сбора сведений о ДЭ не отображается полностью и не видно полосу прокрутки, то воспользуйтесь горячими клавишами «Ctrl-» (масштаб экрана).

На главную Сведения о проведении демонстрационного экзамена (сентябрь-декабрь 2024г.) В работе

й-работо... Информация об экспертах Шкала перевода баллов, полу... Сведения об удалениях из ЦП... Участие лиц с ОВЗ, детей-инв... Финансирование деятельнос... Сведения о трудоустройстве ...

Фильтры

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Фамилия И.О. эксперта	Эксперт являлся председателем ГЭК (выберите из раскрывающегося списка)	Тип организации, в которой работает эксперт (выберите из раскрывающегося списка)	Полное на
1	2	3	4	5	6	7	8		
59	265 091		08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	27.09.2024	28.09.2024				
60	265 091		08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	27.09.2024	28.09.2024				

Рисунок 6. Прокрутка формы сбора сведений о ДЭ



### 3 Заполнение форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах и данных об ответственных лицах

На главной странице Сервиса сбора данных отображается перечень проектов (форм сбора) для заполнения. Выберите в перечне «Сведения о проведении демонстрационного экзамена сентябрь-декабрь 2024 г.» для перехода к заполнению данных об ответственных лицах. В результате отобразится окно для заполнения. В открывшемся окне ввести данные об ответственных лицах (Рисунок 7).

Ответственный за данные – уполномоченный сотрудник образовательной организации, осуществляющий занесение данных в форму сбора; ответственный исполнитель – уполномоченный сотрудник организации, ответственный за достоверность направляемых данных.

Рисунок 7. Окно ввода данных об ответственных лицах

Рисунок 7. Окно ввода данных об ответственных лицах

В поле «ФИО» указывается фамилия, имя, отчество в именительном падеже, например: Петров Василий Иванович.

В поле «Должность» указывается полное наименование должности в именительном падеже, например: заместитель директора по образовательной деятельности ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж».

В поле «Телефон» указывается актуальный и используемый должностным лицом, номер рабочего телефона в формате: + 7 (999) 999-99-99 и добавочный номер.

В поле «E-mail» указывается адрес актуальной и используемой должностным лицом, электронной почты.

Для сохранения внесенных данных нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Кнопка «Сохранить»

После успешного ввода данных об ответственных лицах в правом верхнем углу отобразится информационное сообщение «Данные реквизитов успешно сохранены» более никакие действия предпринимать для сохранения данных не нужно (Рисунок 9).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Фамилия И.О. эксперта	Эксперт являлся председателем ГЭК (выберите из раскрывающегося списка)	Тип организации, в которой работает эксперт (выберите из раскрывающегося списка)	Полное на
1		2	3	4	5	6	7	8	

Рисунок 9. Информационное сообщение об успешном сохранении данных

После сохранения внесенных данных об ответственных лицах пользователь приступает к заполнению форма сбора «Сведения о проведении демонстрационного экзамена сентябрь-декабрь 2024 г.» (Рисунок 10).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Фамилия И.О. эксперта	Эксперт являлся председателем ГЭК (выберите из раскрывающегося списка)	Тип организации, в которой работает эксперт (выберите из раскрывающегося списка)	Полное на
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	259 922		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13.09.2024	13.09.2024				
2	259 922		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13.09.2024	13.09.2024				
3	259 922		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13.09.2024	13.09.2024				
4	259 922		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13.09.2024	13.09.2024				

Рисунок 10. Форма сбора «Сведения о проведении демонстрационного экзамена сентябрь-декабрь 2024 г.»

Форма сбора «Сведения о проведении демонстрационного экзамена сентябрь-декабрь 2024 г.» считается заполненной, если заполнены соответствующие вкладки. Для переключения вкладок используются кнопки навигации (Рисунок 11).

Рисунок 11. Вкладки формы сбора и кнопки навигации по вкладкам

### 3.1 Вкладка «Участие организаций-работодателей»

На вкладке «Участие организаций-работодателей» указываются сведения об участии организаций-работодателей в организации и проведении демонстрационного экзамена (Рисунок 13).

№ п/п	ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Полное наименование организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ	ИНН организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ	Контактное лицо от орг контактный теле
1	2	3	4	5	6	7	8	

Рисунок 13. Вкладка «Участие организаций-работодателей»

Возможными формами участия организации-работодателя в демонстрационном экзамене являются: предоставление (направление) главного эксперта; предоставление (направление) эксперта (экспертов) демонстрационного экзамена; предоставление площадки для организации

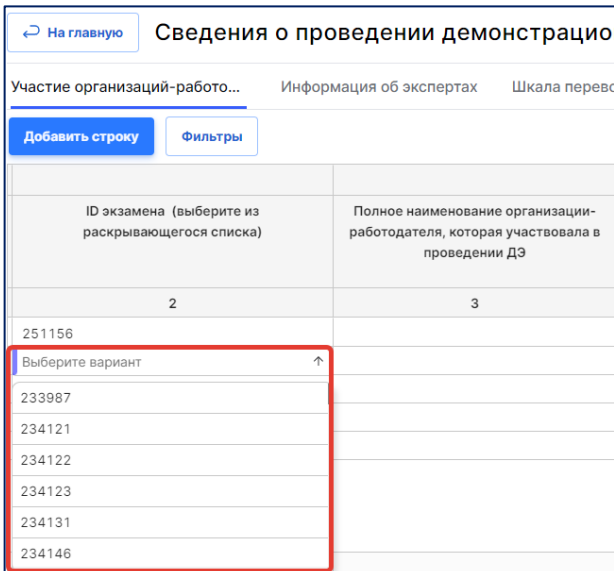
центра проведения демонстрационного экзамена; предоставление расходных материалов; предоставление в постоянное (бессрочное) или временное пользование оборудования.

Обращаем внимание, что в случае указания в графе 6 наименования организации-работодателя, которая участвовала в организации и проведении демонстрационного экзамена, то необходимо обязательно выбрать один или несколько вариантов из выпадающего списка в графах 9-15. Не допустимо в графах 9-10, 12-15 во всех ячейках указать вариант «Нет» и в графе 11 «0».

В графе 1 «ID экзамена» заполняется ID экзамена из раскрывающегося списка, в котором приняла участие организация-работодатель.

В том случае, если в рамках одного экзамена (одного ID экзамена) принимали участие две и более организации-работодателя, то на каждую организацию-работодателя формируется отдельная строка с указанием этого же ID экзамена.

Для выбора, соответствующего ID экзамена необходимо нажать на нужную ячейку в соответствующем столбце. В раскрывшемся списке выбрать нужный ID экзамена (Рисунок 14).



Сведения о проведении демонстрацио...

Участие организаций-работо...    Информация об экспертах    Шкала перев...

Добавить строку    Фильтры

ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Полное наименование организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ
2	3
251156	
Выберите вариант ↑	
233987	
234121	
234122	
234123	
234131	
234146	

Рисунок 14. Выбор ID экзамена из раскрывающегося списка

Добавление и/или удаление строки осуществляется через контекстное меню, вызываемое левой клавишей мыши или через кнопку «Добавить строку» (Рисунок 15).

№ п/п	ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Полное наименование организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ	ИНН организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ	Контактное лицо от организации, контактный телефон
1	2	3	4	5	6	7		
5								
6								
7								
8								

Рисунок 15. Контекстное меню с добавлением и удалением строки и кнопка «Добавить строку»

Строка с ID экзаменом не добавляется, если в рамках данного экзамена организация-работодателя участие не принимала.

В графе 1 при вводе соответствующего ID экзамена графа 2 «Наименование образовательной организации (филиала)», графа 3 «Код и наименование профессии/ специальности», графа 4 «Дата начала ДЭ», графа 5 «Дата окончания ДЭ», графа 6 «Субъект Российской Федерации (образовательной организации)», графа 7 «ИНН\_КПП образовательной организации (филиала)» заполняются автоматически на основании выбранного значения.

В графе 6 «Полное наименование организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ» указывается полное наименование организации-работодателя в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В графе 7 «ИНН организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ» сведения указываются в формате для организации – десятизначный цифровой код (юридическое лицо), для физического лица – двенадцатизначный цифровой код (индивидуальный предприниматель) в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Узнать информацию о ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», расположенного в информационной-коммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru).

В случае ввода пользователем не верного (несуществующего) ИНН организации-работодателя появится уведомление о вводе некорректного ИНН (Рисунок 16).

Сведения о проведении демонстрационн		
Участие организаций-работо...    Информация об экспертах    Шкала перевода		
Добавить строку    Фильтры		
№ п/п	ИНН организаци- работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ	Контактное лицо от организации-работодателя (ИО, контактный телефон, электронная почта)
	7	8
1	1234567890	Некорректный ИНН
2	7708503726	
3	7708503727	

Рисунок 16. Уведомление о некорректном ИНН

В графе 8 «Контактное лицо от организации-работодателя (ИО, контактный телефон, электронная почта)» указываются контактные данные лица от организации-работодателя, с которым осуществлялось взаимодействие в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена. Например: Иван Иванович, [astra@mail.ru](mailto:astra@mail.ru), 74953694816.

В случае отсутствия информации о контактном лице от организации-работодателя, с которым осуществлялось взаимодействие в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена, прописать в графе 8 «Нет данных».

В графе 9 «Наличие договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования между образовательной организацией и организацией-работодателем» значение выбирается из раскрывающегося списка. Значение «Да» выбирается в случае наличия заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных

программ среднего профессионального образования. В иных случаях указывается «Нет».

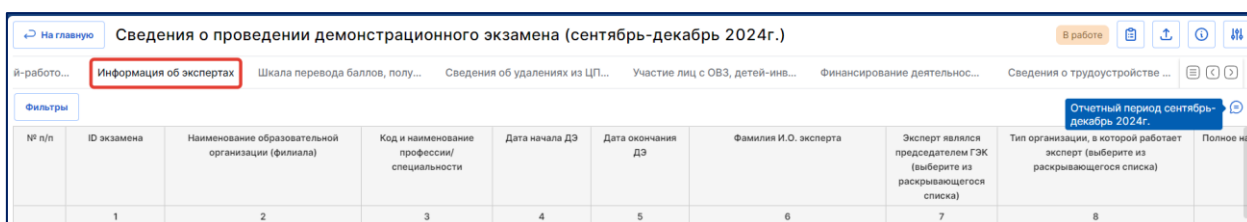
В графе 10 «Организацией-работодателем предоставлен главный эксперт» значение выбирается из раскрывающегося списка. Значение «Да» выбирается в случае, если организацией-работодателем предоставлен главный эксперт для проведения демонстрационного экзамена. В иных случаях указывается «Нет».

В графе 11 «Количество экспертов, предоставленных организацией-работодателем (за исключением главного эксперта)» указывается число экспертов, представленных организацией-работодателем, сведения указываются в числовом формате без пробелов, например: «3».

В графе 12 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ площадки для проведения ДЭ»; графе 13 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ расходных материалов»; графе 14 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ оборудования во временное пользование»; графе 15 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ оборудование в постоянное пользование» значение выбирается из раскрывающегося списка. Значение «Да» выбирается в случае, если организацией-работодателем предоставлена площадка для демонстрационного экзамена, расходные материалы, оборудование во временное и/или постоянное пользование. В иных случаях указывается «Нет».

### 3.2 Вкладка «Информация об экспертах»

На вкладке «Информация об экспертах» указываются сведения об экспертах за исключением технических экспертов (Рисунок 17).



№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Фамилия И.О. эксперта	Эксперт являлся работодателем ГЭК (выберите из раскрывающегося списка)	Тип организации, в которой работает эксперт (выберите из раскрывающегося списка)	Полное на
	1	2	3	4	5	6	7	8	

Рисунок 17. Вкладка «Информация об экспертах»

Сведения по графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ»; графе 6 «Фамилия И.О. эксперта» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

В графе 7 «Эксперт являлся председателем ГЭК» выбирается значение «Да», если конкретный эксперт одновременно выполнял роль председателя государственной экзаменационной комиссии образовательной организации по профессии/специальности среднего профессионального образования, укрупненной группы профессий/специальностей среднего профессионального образования. Если указанная роль председателя государственной экзаменационной комиссии образовательной организации конкретным экспертом не выполнялась, выбирается значение «Нет».

В графе 8 «Тип организации, в которой работает эксперт» выбирается один из вариантов: «Организация-работодателя»/«Образовательная организация», если конкретный эксперт включен в состав государственной экзаменационной комиссии и/или состав экспертной группы.

В случае если указанный эксперт в графе 6 «Фамилия И.О. эксперта» не принимал участие в демонстрационном экзамене, то необходимо выбрать вариант из выпадающего списка «Не участвовал».

В графе 9 «Полное наименование организации, представителем которой является эксперт», указывается полное наименование организации, представителем которой является эксперт, в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае совмещения экспертом представительства от образовательной организации и организации-работодателя, указывается наименование организации-работодателя.



В случае если эксперт на момент заполнения формы сбора сведений о ДЭ сменил место работы, то в графе 9 необходимо указать место работы эксперта, которое было в дни проведения экзамена.

В графе 10 «ИНН организации, представителем которой является эксперт» указывается индивидуальный номер налогоплательщика организации, представителем которой является эксперт демонстрационного экзамена, в формате для организации – десятизначный цифровой код (юридическое лицо), для физического лица – двенадцатизначный цифровой код (индивидуальный предприниматель). Узнать информацию о ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», расположенного в информационной-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru).

В случае ввода пользователем неверного (несуществующего) ИНН организации-работодателя появится уведомление о вводе некорректного ИНН (Рисунок 18).

№ п/п	И.о. эксперта	Эксперт являлся председателем ГЭК (выберите из раскрывающегося списка)	Тип организации, в которой работает эксперт (выберите из раскрывающегося списка)	Полное наименование организации, представителем которой является эксперт	ИНН организации, представителем которой является эксперт
6	7	8	9	10	
1			Организация-работодателя	Публичное акционерное общество "Газпром"	123456789

Рисунок 18. Уведомление о некорректном ИНН

Сведения в графе 11 «Ссылка на профиль эксперта в ЦП» содержат в себе предзаполненные данные.

В графе 12 при необходимости пользователь может оставить текстовый комментарий.

### 3.3 Вкладка «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок»

На вкладке «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок» указываются сведения о шкале перевода в оценки и сведения об оценках (Рисунок 19).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Диапазон значений выполнения задания на оценку "2" (неудовлетворительно), %		Диапазон значений выполнения задания на оценку "3" (удовлетворительно), %		Диапазон значений выполнения задания на оценку "4" (хорошо), %	
						Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %	Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %	Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Рисунок 19. Вкладка «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ» содержат сведения из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

Сведения в графе 6 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «2» (неудовлетворительно), %» минимальное значение диапазона «0,00» и в графе 13 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «5» (отлично), %» максимальное значение диапазона «100» имеют фиксированные значения.

В графе 7 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «2» (неудовлетворительно), %» указывается максимальное значение диапазона.

В графе 8 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «3» (удовлетворительно), %» минимальное значение диапазона рассчитывается автоматически.

В графе 9 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «3» (удовлетворительно), %» указывается максимальное значение диапазона.

В графе 10 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «4» (хорошо), %» минимальное значение диапазона рассчитывается автоматически.

В графе 11 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «4» (хорошо), %» указывается максимальное значение диапазона.

В графе 12 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «5» (отлично), %» минимальное значение диапазона рассчитывается автоматически.

Значения указываются в числовом формате до двух знаков после запятой и формате процентов, при этом символ процента в конце не используется. Например:10,00.

Пример заполнения «Диапазона баллов выполнения задания на оценку «2», «3», «4», «5», %, минимальное значение диапазона и максимальное значение диапазона» представлено на рисунке 20.

Минимальный и максимальный диапазон значений выполнения задания на оценку «2», «3», «4», «5» подлежат заполнению в части соответствующего демонстрационного экзамена посредством отражения диапазонов значений демонстрационного экзамена, соответствующих каждой оценке согласно использованной образовательной организацией шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку.

Сведения о проведении демонстрационного экзамена (сентябрь-декабрь 2024г.)								
Фильтры								
№ п/п	Диапазон значений выполнения задания на оценку "2" (неудовлетворительно), %		Диапазон значений выполнения задания на оценку "3" (удовлетворительно), %		Диапазон значений выполнения задания на оценку "4" (хорошо), %		Диапазон значений выполнения задания на оценку "5" (отлично), %	
	Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %	Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %	Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %	Минимальное значение диапазона, %	Максимальное значение диапазона, %
	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0	19,99	20	39,99	40	69,99	70	100

Рисунок 20. Пример заполнения диапазона значений

В графе 14 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «2» (неудовлетворительно) по итогам ДЭ»; графе 15 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «3» (удовлетворительно) по итогам ДЭ»; графе 16 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «4» (хорошо) по итогам ДЭ»; графе 17 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «5» (отлично) по итогам ДЭ» вносятся сведения о количестве получивших соответствующие

оценки обучающихся (выпускников), прошедших демонстрационный экзамен. Сведения указываются в числовом формате без пробелов. Для ввода данных необходимо нажать на соответствующую ячейку в столбце и появится окно «Введите значение» (Рисунок 21).

Сведения о проведении демонстрационного экзамена (сентябрь-декабрь)

На главную

Информация об экспертах Шкала перевода баллов, полу... Сведения об удалениях из ЦП... Участие лиц с ОВ...

Фильтры

№ п/п	Максимальное значение диапазона, %	Количество экзаменуемых, получивших оценку по итогам ДЭ				
		"2" (неудовлетворительно)	"3" (удовлетворительно)	"4" (хорошо)	"5" (отлично)	Всего ("14"+"15"+"16"+"17")
	13	14	15	16	17	18
1	100	Введите значение	2	3	5	11

Рисунок 21. Пример заполнения вкладки «Количество экзаменуемых, получивших оценку по итогам ДЭ»

Графа 18 «Количество экзаменуемых, получивших оценку по итогам ДЭ». Включает в себя значения столбцов «14»+«15»+«16»+«17»» рассчитывается автоматически и должно быть равно количеству обучающихся (выпускников), прошедших демонстрационный экзамен.

Сведения в графе 19 «Количество экзаменуемых по данным Оператора» содержат в себе предзаполненные данные.

Обращаем внимание, что данные указанные в графе 18 должны быть равны данным в графе 19. В случае несоответствия данных необходимо оставить комментарий в графе 20.

### 3.4 Вкладка «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях»

На вкладке «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях» указываются сведения об удалениях из ЦПДЭ во время демонстрационного экзамена, а также данные о поданных апелляциях (Рисунок 22).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Количество удаленных участников ДЭ	Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА			Всего ('7'+ '8')	Количество удовлетворённых апелляций
							Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций			
1											

Рисунок 22. Вкладка «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

Сведения по графе 6 «Количество удаленных участников ДЭ» указываются в числовом формате без пробелов.

В случае если решения об удалении участников демонстрационного экзамена не принимались, то в графе 6 указывается значение «0».

Сведения по графе 7 «Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА. Количество удовлетворённых апелляций» и по графе 8 «Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА. Количество неудовлетворённых апелляций» указываются в числовом формате без пробелов.

В случае если апелляции о нарушении требований Порядка ГИА не подавались, сведения по соответствующим графам указывается значение «0». Графа 9 «Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА. Включает в себя значения столбцов «7»+«8» рассчитывается автоматически. Для ввода данных необходимо нажать на соответствующую ячейку в столбце и появится окно «Введите значение» (Рисунок 23).

Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА			
№ п/п	Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего ("7"+"8")
	7	8	9
1	5	Введите значение	11

Рисунок 23. Пример заполнения апелляций о нарушении требований Порядка ГИА

Сведения по графе 10 «Апелляции о несогласии с результатами ДЭ. Количество удовлетворённых апелляций» и по графе 11 «Апелляции о несогласии с результатами ДЭ. Количество неудовлетворённых апелляций» указываются в числовом формате без пробелов.

В случае если апелляции о несогласии с результатами ДЭ не подавались, сведения по соответствующим графам указывается значение «0». Графа 12 «Апелляции о несогласии с результатами ДЭ. Включает в себя значения столбцов «10»+«11» рассчитывается автоматически. Для ввода данных необходимо нажать на соответствующую ячейку в столбце и появится окно «Введите значение» (Рисунок 24).

№ п/п	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА				Апелляции о несогласии с результатами ДЭ		
			Количество удаленных участников ДЭ	Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего ("7"+"8")	Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего ("10"+"11")
1	13.09.2024	13.09.2024	0	0	1	1	1	1	

Рисунок 24. Пример заполнения апелляций о несогласии с результатами ДЭ

### 3.5 Вкладка «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов»

На вкладке «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов» указываются сведения о создании специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (Рисунок 25).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий	Присутствие тьютора и (или) ассистента	Отдельно оборудованное рабочее место, в том числе в другой аудитории	Специальные условия для слепых	Специальные условия для слабовидящих
1										

Рисунок 25. Вкладка «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

По графе 6 «Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий» указывается число участников демонстрационного экзамена, подавших в установленном порядке заявление (лично или в лице родителей (законных представителей) в образовательную организацию о необходимости создания специальных условий проведения демонстрационного экзамена с учётом ограниченных возможностей здоровья, наличия статуса «инвалид», иного особого состояния здоровья. Сведения указываются в числовом формате без пробелов.

Графа 7 «Присутствие тьютора и (или) ассистента»; графа 8 «Отдельное специально оборудованное рабочее место, в том числе в другой аудитории»; графа 9 «Специальные условия для слепых»; графа 10 «Специальные условия для слабовидящих»; графа 11 «Специальные условия для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи»; графа 12 «Специальные условия для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата»; графа 13 «Выполнение практического задания ДЭ проводилось (частично и (или) полностью) в устной или письменной форме»; графа 14 «Создавались иные специальные условия (укажите какие)» заполняются, в случае если по графе 6 «Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий» внесено числовое значение отличное от «0».



Обращаем внимание что, в случае если в графе 6 внесено числовое значение больше «0», то графы с 7 по 14 подлежат обязательному заполнению.

В графах 7-13 необходимо выбрать подходящий вариант из выпадающего списка. Пример заполнения представлен на рисунке 26.

В случае если в графе 6 «Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий» равно «0», то графы с 7 по 14 не подлежат заполнению и остаются пустыми.

№ п/п	Создание специальных условий для участников ДЭ							
	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Нет	Да	Выберите вариант ↑ Использованные системы Брайля	Индивидуальное осв...	Звукоусиливающая а...	Специализированное...	Нет	
2			Специализированное программное обеспечение					
3			Помощь					
4								

Рисунок 26. Пример заполнения вкладки «Создание специальных условий для участников ДЭ»

По графе 14 «Создавались иные специальные условия (укажите какие)» при необходимости указываются сведения об иных специальных условиях, созданных на демонстрационном экзамене и не отраженных в графах 7-13. Сведения указываются в свободном формате.

### 3.6 Вкладка «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания»

На вкладке «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания» указываются сведения о финансировании демонстрационных экзаменов (Рисунок 27).

Во вкладке указываются финансовые средства образовательной организации из внебюджетных источников, благотворительности/спонсорства. Объёмы финансирования указываются с учётом налоговых сборов, страховых сборов и иных обязательных отчислений.



В случае если Центр проведения демонстрационного экзамена был создан на базе организации-работодателя/сторонней образовательной организации, то указываются только расходы, которые были потрачены Вашей образовательной организацией при проведении демонстрационных экзаменов. В том числе указывается информация о финансировании со стороны организаций-работодателей/сторонней образовательной организации в части расходных материалов.

№ п/п	Наименование образовательной организации (филиала)	Главный эксперт		Эксперт, являющийся представителем организации-работодателя (не включая главного эксперта)		Эксперт, являющийся представителем образовательной организации (не включая главного эксперта)		Всего экспертов (не включая главных экспертов), суммарное количество экспертов	Средний объем средств, затраченный на обеспечение работы одного эксперта (член экспертной группы) без затрат главного эксперта, руб. («5»+«7»)/«8»
		Средняя стоимость за 1 (один) час работы на ДЭ, руб.	Объем расходов на обеспечение деятельности на ДЭ, руб.	Средняя стоимость за 1 (один) час работы на ДЭ, руб.	Объем расходов на обеспечение деятельности на ДЭ, руб.	Средняя стоимость за 1 (один) час работы на ДЭ, руб.	Объем расходов на обеспечение деятельности на ДЭ, руб.		
1		2	3	4	5	6	7	8	9

Рисунок 27. Вкладка «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания»

Сведения в графе 1 «Наименование образовательной организации (филиала)» содержат в себе предзаполненные данные.

Сведения по графам 2-7 указываются в рублях в числовом формате без дополнительных буквенных символов и пробелов с округлением до целого значения (без знаков после запятой). Например: 3547767. Сведения вносятся по образовательной организации в рамках всех демонстрационных экзаменов за отчетный период. В графах 2-7 указываются финансовые средства образовательной организации из внебюджетных источников, благотворительности/спонсорства.

По графе 8 «Всего экспертов (не включая главных экспертов)» указывается количество экспертов в числовом формате, фактически принявших участие в проведении демонстрационных экзаменов в образовательной организации. Указывается общее суммарное количество экспертов по всем демонстрационным экзаменам (с повторением).

Графа 9 «Средний объем средств, затраченный на обеспечение работы одного эксперта (члена экспертной группы) без затрат на главного эксперта, руб. («5»+«7»)/«8»» рассчитывается автоматически.

В графе 10 указывается объем финансирования из внебюджетных источников, затраченных на обеспечение деятельности главных экспертов и экспертов демонстрационного экзамена.

В графах 2-11 технические эксперты не учитываются.

Сведения по графам 10-15 указываются в рублях в числовом формате без дополнительных буквенных символов и пробелов с округлением до целого значения (без знаков после запятой). Например: 3547767. Сведения вносятся по образовательной организации в рамках всех демонстрационных экзаменов за отчетный период.

### 3.7 Вкладка «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл»

На вкладке «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл» указываются сведения о трудоустройстве выпускников, которые достигли 100% результата по экзаменам в отчетном периоде (Рисунок 28).

Максимальный балл по демонстрационному экзамену государственная итоговая аттестация - базовый уровень 50 из 50 баллов; государственная итоговая аттестация - профильный уровень 80 из 80 баллов; государственная итоговая аттестация - профильный уровень (инвариантная и вариативная части) 100 из 100 баллов.

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Ссылка на профиль выпускника в ЦП	Фамилия И.О. выпускника	Статус о трудоустройстве	Должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Рисунок 28. Вкладка «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ», графе 6 «Ссылка на профиль выпускника в ЦП», графе 7 «Фамилия И.О. выпускника» содержат в себе предзаполненные данные на

основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

В графе 8 «Статус о трудоустройстве» необходимо выбрать подходящий вариант из выпадающего списка. В случае выбора в графе 8 варианта «Трудоустроен по специальности/профессии» или «Трудоустроен не по специальности/профессии» подлежат заполнению графы 9-11.

Если выпускник находится на военной службе, то в графе 8 из выпадающего списка выбирается вариант «Призван в ряды ВС РФ/заключил контракт о прохождении военной службы»

В случае если выпускник является индивидуальным предпринимателем или самозанятым по полученной профессии или специальности среднего профессионального образования, то в столбце 8 из выпадающего списка выбирается вариант «Трудоустроен по специальности/профессии», в случае если не по полученной профессии или специальности среднего профессионального образования, то выбирается вариант «Трудоустроен не по специальности/профессии». В графе 9 в данных случаях прописывается «Самозанятый» или «Индивидуальный предприниматель».

При выборе в графе 8 одного из следующих вариантов «Не трудоустроен», «Призван в ряды ВС РФ/заключил контракт о прохождении военной службы», «Находится в отпуске по уходу за ребенком», «Продолжил обучение», «Отказался предоставить информацию», «Не удалось связаться», то графы 9-11 не подлежат заполнению и остаются пустыми.

В графе 9 «Должность» указывается полное наименование должности трудоустроенного выпускника.

В графе 10 «ИНН организации-работодателя» сведения указываются в формате для организации – десятизначный цифровой код (юридическое лицо), для физического лица – двенадцатизначный цифровой код (индивидуальный предприниматель) в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Узнать информацию о ИНН можно с помощью сервиса

ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», расположенного в информационной-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru).

В случае ввода пользователем не верного (несуществующего) ИНН организации-работодателя появится уведомление о вводе некорректного ИНН (Рисунок 29).

№ п/п	Ссылка на профиль выпускника в ЦП	Фамилия И.О. выпускника	Статус о трудоустройстве	Должность	ИНН организации-работодателя
	6	7	8	9	10
1			Трудоустроен по специально...	Юрист	123456789

Рисунок 29. Уведомление о некорректном ИНН

При трудоустройстве выпускника в двух и более местах работы, то необходимо указать только одно место трудоустройства.

В графе 11 «Полное наименование организации-работодателя» указывается полное наименование организации-работодателя в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Образовательная организация может экспортировать заполненные формы сбора сведений о ДЭ в Системе сбора данных (Рисунок 30).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (фирмала)	Код и наименование профессии/специальности	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Ссылка на профиль выпускника в ЦП	Фамилия И.О. выпускника	Статус о трудоустройстве	Должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Рисунок 30. Экспорт форм в Excel

## 4 Согласование формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах

### 4.1 Направление на согласование формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах

Образовательная организация после завершения работы по заполнению формы сбора сведений о ДЭ за отчетный период переходит к процедуре

согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ).

Чтобы направить форму сбора сведений о ДЭ на согласование выполните действия:

откройте раздел «Управление проектом» (Рисунок 31);

в открывшемся окне выбрать значение «На согласовании» в поле «Выберите статус», при необходимости укажите комментарий в текстовом поле ниже выбора статуса (Рисунок 32);

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 32).

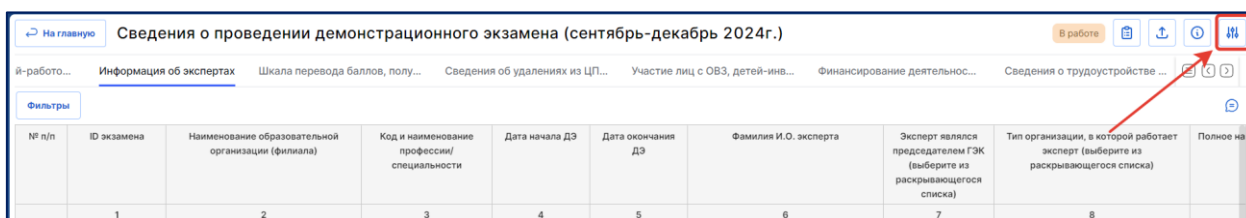


Рисунок 31. Раздел «Управление проектом»

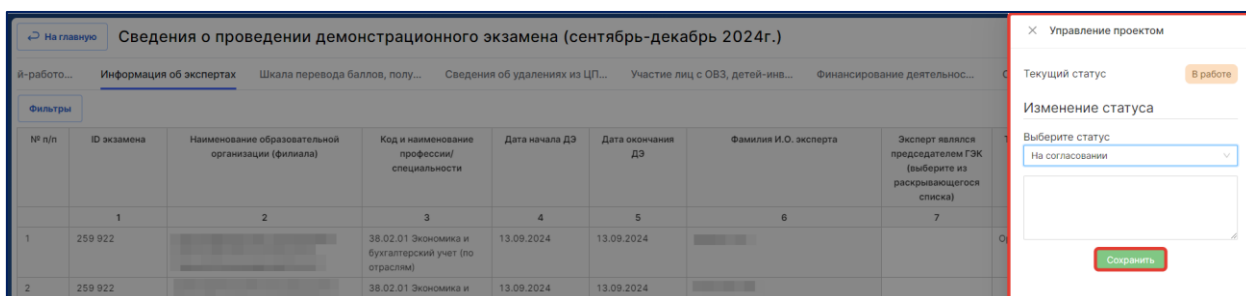


Рисунок 32. Изменение статуса, кнопка «Сохранить»

При успешном сохранении окно управление проектом закроется и отобразится сообщение об успешном изменении статуса.

*Примечание: для оперативного согласования и отработки замечаний рекомендуется взаимодействовать с РОИВ.*

#### 4.2 Сведения о статусах согласования формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах

Для отслеживания процесса согласования формы сбора сведений о ДЭ предусмотрены статусы:

статус «В работе» – означает, что форма сбора находится на стороне ответственного за заполнение формы сбора;

статус «Возвращено в работу» – означает, что форма направлена на доработку, так как у согласующего имеются замечания к ней.

статус «На согласовании» – означает, что форма сбора направлена на согласование;

статус «Согласовано» – означает, что форма сбора согласована.

#### **4.3 Отслеживание просмотра статуса согласования формы сбора сведений о демонстрационных экзаменах**

Для отслеживания статуса согласования формы сбора сведений о ДЭ выполните действия:

откройте главную страницу Сервиса сбора данных;

в перечне всех проектов (форм сбора) в столбце статус отображается статус согласования формы сбора сведений о ДЭ (Рисунок 33).

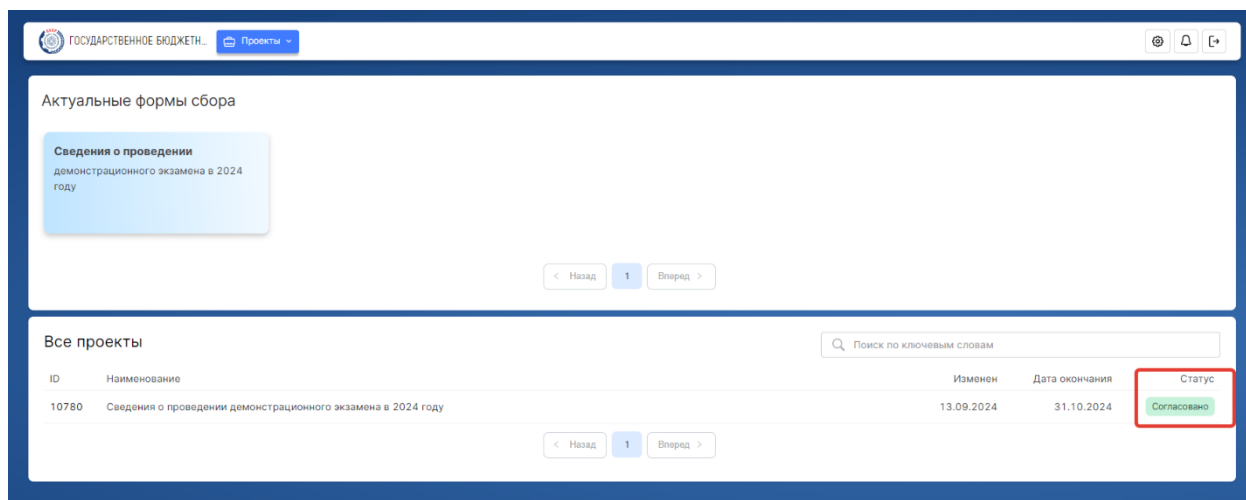


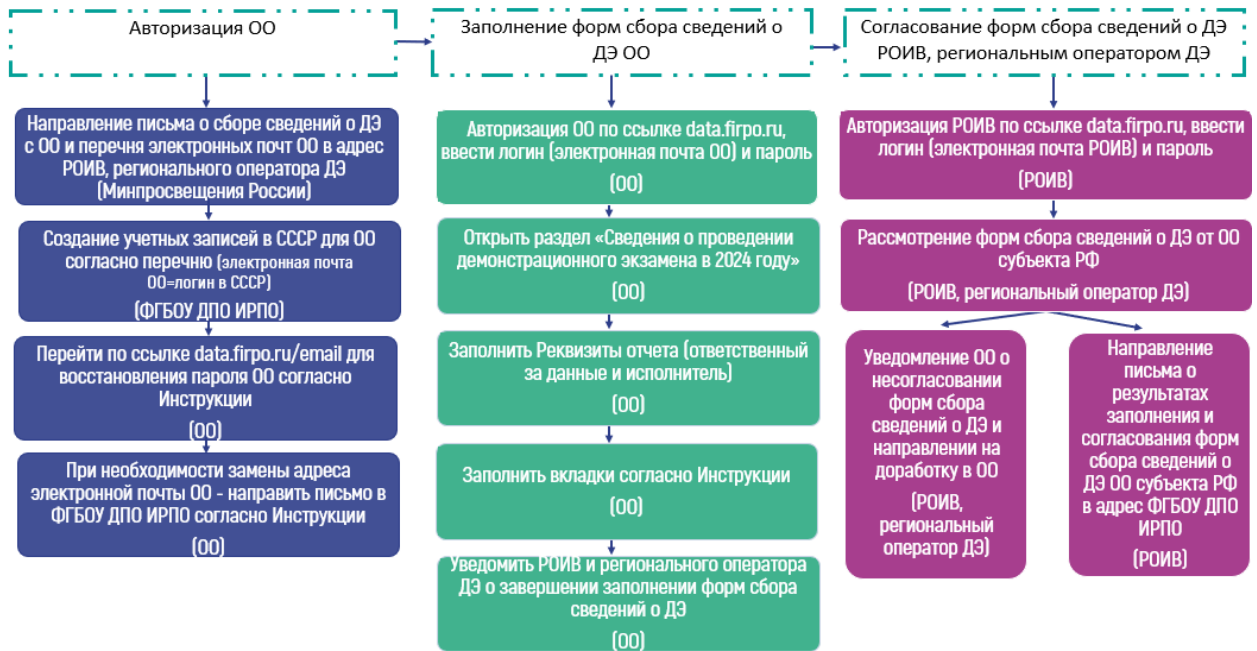
Рисунок 33. Столбец «Статус» перечня всех проектов (форм сбора)

#### **5 Вопросы по форме сбора сведений о демонстрационных экзаменах**

Консультирование по вопросам технического характера осуществляется по электронной почте: [monitoring@firpo.ru](mailto:monitoring@firpo.ru) и по телефону +7(499) 009-05-52 доб.2, по вопросам заполнения формы сбора сведений о ДЭ по электронной почте: [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru) и по телефону +7(499) 009-05-52 доб.3.

Дополнительная информация о сборе сведений о демонстрационных экзаменах расположена на сайте по ссылке: <https://de.firpo.ru/o/mp/ekz/sb-2024/>

## Процесс сбора сведений о ДЭ



- ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития профессионального образования
- ОО – образовательные организации, проводившие демонстрационные экзамены по образовательным программам среднего профессионального образования
- РОИВ – исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
- Региональный координатор ДЭ – региональный координатор демонстрационного экзамена
- СССР – система сбора и синхронизации ресурсов
- ДЭ – демонстрационные экзамены
- Инструкция - инструкция по заполнению форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах в системе сбора и синхронизации ресурсов для образовательных организаций, проводивших демонстрационные экзамены по образовательным программам среднего профессионального образования
- Перечень электронных почт ОО - приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации (список ОО, ИНН, КПП, электронных почт ОО, на которые созданы учетные записи)